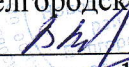
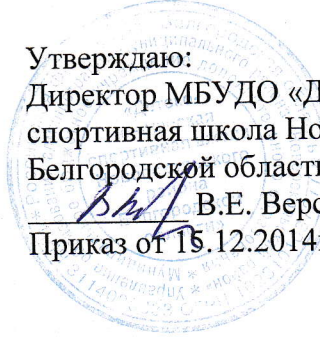


Принято
Общим собранием (конференцией)
работников МБУДО «ДЮСШ»
протокол №2 от 12.12.2014г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «Детско-юношеская
спортивная школа Новооскольского района
Белгородской области»
 В.Е. Верстов
Приказ от 15.12.2014г. №62/1



Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа
Новооскольского района Белгородской области»

2014г.

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее Учреждение), которыми и регламентируется деятельность педагогического совета.

1.2. В целях реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении создан постоянно действует орган управления Педагогический совет (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет - высший педагогический коллегиальный, постоянно действующий законодательно - распорядительный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, определяющий стратегию его развития и координирующий основные вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива.

1.4. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения и администрации, определяет основные направления деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания, осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ. Принимает отдельные локальные акты.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педсовета.

1.7. Педсовет не регламентирует деятельность педагогов, не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических рекомендаций, учебных пособий, методов текущего контроля и оценки качества обучения, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, правовые нормативные документы Правительства, органов регионального и муниципального самоуправления и устава Учреждения.

2. Цели, задачи, функции и компетенция Педсовета

2.1. Основными функциями Педсовета являются:

2.1.1. Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.

2.1.2. Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.

2.1.3. Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.

2.1.4. Социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2. Задачи Педсовета.

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2.2. Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.2.3. Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения на основе анализа положения дел, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.2.5. Включение педагога дополнительного образования и обучающихся в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике своего объединения.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;
- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения.
- вопросы совершенствования и развития работы Учреждения; системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Порядок создания и организация работы Педсовета.

3.1. В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

3.2. Председателем Педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один год.

3.4. Председатель Педсовета Учреждения является (лицо, исполняющее его обязанности):

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения;
- вместе с ответственными лицами, указанными в решении, осуществляет организацию выполнения решений и рекомендаций Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.5. Педсовет работает в режиме и по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения и утвержденному директором Учреждения не позднее 5 дней с начала планируемого периода. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.6. Периодичность заседаний Педсовета определяется по мере необходимости, но не менее 4-х раз в течение учебного года (за исключением летнего периода). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета, которые проводятся по требованию одной трети его состава (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы или в случае необходимости принятия срочного решения.

3.7. Педсовет организует свою работу в различных формах, которые способствуют мотивации, эффективности работы и профессиональному росту педагогов.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до педагогического коллектива Учреждения в начале планируемого периода.

Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

3.9. Подготовка и проведения заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов под руководством администрации (творческими группами), выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

3.10. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.11. На каждом заседании Педсовета ведется протокол в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении, выполненный в компьютерном варианте, скрепляется на скоросшивателе и хранится постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол ведет секретарь. В каждом протоколе должны быть указаны: номер, дата, общее число членов Педсовета. Число присутствующих, повестка дня, Ф.И.О. приглашенных присутствующих.

3.12. В протоколах фиксируется краткое содержание доклада, замечаний, выступлений участников Педсовета, вопросы, ответы на них, кому они адресованы, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, принятие решения и процедура принятия прописывается по каждому вопросу в отдельности.

К протоколу могут быть приложены какие-либо документы: доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педсоветов.

3.13. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

3.14. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и для всех участников образовательного процесса принимают обязательную силу и вводятся в действие только после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.15. Процедура голосования определяется Педсоветом. Принятие решения записывается по каждому вопросу на основе голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании.

3.16. Решение Педагогического совета считается принятым при голосовании.

3.17. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.18. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.20. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.21. К компетенции Педагогического совета относится:

3.22. планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

3.23. принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

3.24. принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;

3.25. вопросы результативности учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;

3.26. вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

3.27. решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;

3.28. решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения.

3.29. вопросы совершенствования и развития работы Учреждения; системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.30. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

3.31. О решениях, принятых Педсоветом, информируются все участники учебно-воспитательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) руководителей объединений;

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

-критерии оценивания результатов обучения и воспитания.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям;

-по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать:

-план своей работы;

-план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

-к публикации разработки работников Учреждения;

-повышение квалификации работникам Учреждения;

-представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Ответственность Педсовета

Педсовет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документы Педсовета

6.1. Приказ директора Учреждения о создании Педсовета и назначении его секретаря.

6.2. Положение о Педсовете, Устав Учреждения.

6.3. План работы Педсовета на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний и решений Педсовета.

6.5. Аналитические материалы деятельности Педсовета за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета

6.6. Действующая нормативная, учебно-методическая и другая документация касающиеся

деятельности Педсовета.

6.7. План работы, протоколы заседаний Педсовета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене руководства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом Учреждения: принимается Педсоветом Учреждения, согласуется с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 6 листах
директор МБУДО «ЮОСП»

В. Верстов
В. Верстов

