

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»  
Проккол от 23.03.2020 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДЮСШ  
им. А.Е.Щербака»  
С.В. Сушков  
Приказ от 23.03.2020 г. № 53-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с использованием**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в**  
**МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДЮСШ им. А.Е. Щербака» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

1.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

1.4. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Директор Школы издает приказ об осуществлении образовательного процесса для учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на определенный период.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по всем разделам учебного плана.

В обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение практических заданий.

2.3. Обучающийся получает консультации тренера-преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания и консультации посредством мобильной связи, в т.ч. с использованием системы мгновенного обмена сообщениями (Вацап, Вайбер, Телеграм и др.).

2.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и тренер-преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- online- используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом;
- offline, когда обучающийся работает самостоятельно, а учитель оценивает уровень усвоения материала на основании правильности выполненного самостоятельно задания и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Дистанционное занятие проводится, согласно действующего школьного расписания, продолжительность занятия с применением электронного обучения 30 минут.

## **III. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

3.1. Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся по всем образовательным программам учебного плана.

3.5.1 Учебно-методическая помощь состоит во взаимодействии педагогических работников, обеспечивающих процесс освоения образовательных программ с обучающимися, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется согласно расписания занятий в рамках учебной нагрузки педагогического работника на соответствующий вид деятельности.

3.3. Способы обращения к педагогическим работникам:

- по телефону

- по электронной почте

Способы консультирования:

- в режиме online- с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в режиме offline, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

#### **IV. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ**

4.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

4.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

4.2.1 электронный образовательный материал: элемент содержания сценария занятия (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

4.2.2 сценарий занятия: подробное и полное изложение содержания и хода занятия, сформированное в электронном виде;

4.2.3 запись онлайн-тренировки: видеозаписи тренировки, практических работ;

4.2.4 комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

4.3. Электронная информационно-образовательная среда школы обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

4.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

4.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

4.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом;

4.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных групп.

4.4. На официальном сайте Школы в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещаются все электронные образовательные ресурсы, в том числе приспособленные для организации дистанционного обучения, к которым обеспечен доступ всех участников образовательного процесса.

## **V. Функции администрации школы и педагогических работников**

### *5.1. Директор Школы:*

5.1.1. Доводит данный локальный акт до членов коллектива Школы, издает приказ о работе Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### *5.2. Заместитель директора:*

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.

5.2.2. Размещает оперативную информацию на официальном сайте школы.

5.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы о регламенте работы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе – через сайт школы.

5.2.4. Организует разъяснительную работу для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся о правилах поведения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, в том числе – через сайт школы.

5.2.5. Разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

5.2.6. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

5.2.6.1 своевременного внесения изменений в календарно-тематическое планирование по предметам;

5.2.6.2 выполнение практической части программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

*5.3. Тренер-преподаватель:*

5.3.1. Осуществляет перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период не менее одной недели.

5.3.2. Осуществляет отбор образовательных платформ, сервисов, электронных ресурсов и т.д.

5.3.3. Вносит изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение.

5.3.4. Еженедельно предоставляет заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ в группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1).

## **VI. Организация педагогической деятельности**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога, в соответствии с расписанием занятий.

6.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые приказом по Школе.

6.3. Заместитель директора ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1).

6.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, мобильную связь и т.п., в т.ч. выражают свое отношение к

работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

## **VII. Деятельность обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. В период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся Школу не посещают.

7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронную почту, мобильную связь, другие виды электронной связи.

7.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные тренером-преподавателем.

7.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

7.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием Интернета определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

## **VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.2. Получать от тренера-преподавателя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом и свободного времяпровождения детей.

## **IX. Ведение документации**

9.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с установленными требованиями оформления календарно-тематического планирования.

**\*Предоставляется педагогами еженедельно**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**  
реализации программного материала

ФИО тренера-преподавателя \_\_\_\_\_,

отделение \_\_\_\_\_

Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Группа	Кол-во часов в неделю в соответствии учебным планом и расписанием занятий	Кол-во фактически проведенных часов в неделю	Используемые ресурсы и формы проведения	Охват учащихся	ФИО не охваченных учебным процессом, причина

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_