

5х 14012 2х 08 08 18

УТВЕРЖДЁН

постановлением  
администрации

муниципального района

«Новооскольского района»

от 07 августа 2017г. № 294

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ЕФИМОВИЧА ЩЕРБАКА»**

г. Новый Оскол  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области имени Александра Ефимовича Щербака» (далее по тексту – Учреждение), создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области имени Александра Ефимовича Щербака».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДЮСШ им. А. Е. Щербака».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Управление образования).

1.12. Место нахождения Учреждения:

1.12.1. Юридический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ленина, дом 57/1.

1.12.2. Фактический адрес: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Ленина, дом 57/1.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, в том числе оказание им первичной медико - санитарной помощи, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, порядок приёма лиц на данные программы, сроки обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

2.6. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

2.6.1. Планирует и ведет физкультурно-оздоровительную работу;

2.6.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся, проходящих подготовку по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в тренировочных сборах и официальных спортивных соревнованиях по игровым видам спорта, командным игровым

видам спорта, единоборствам, циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, связанные с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер и порядок указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1. Оказание посреднических услуг.

2.10.2. Организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников образовательных Учреждений Новооскольского района.

2.10.3. Подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта Учреждения направлена на:

3.2.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

3.2.2. Физическое воспитание личности.

3.2.3. Приобретение знаний, умений и навыков в области игровых видов спорта, командных игровых видов спорта, единоборств, циклических, скоростно-силовых видов спорта и многоборьям.

3.2.4. Физическое совершенствование.

3.2.5. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

3.2.6. Организацию свободного времени детей;

3.2.7. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в игровых видах спорта, командных игровых видах спорта, единоборствах, циклических, скоростно-силовых видах спорта и многоборьях.

3.2.8. Профессиональную ориентацию обучающихся.

3.2.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся.

3.2.10. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

3.2.11. Формирование общей культуры обучающихся.

3.2.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, участвует в официальных спортивных соревнованиях, проводит спортивные мероприятия на своем уровне и по приглашению - вызову других образовательных организаций.

3.7. Учреждение организует и проводит соревнования различного уровня по поддержке и развитию культивируемых видов спорта.

3.8. Прием заявлений о зачислении в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Определение режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.

3.13. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Наполняемость групп и объём учебно-тренировочной нагрузки зависит от содержания учебной программы, года обучения, профиля деятельности, действующих санитарно-гигиенических норм с учётом техники безопасности.

3.15. Учреждение может осуществлять деятельность по работе с детьми с ограниченными возможностями в соответствии с действующим законодательством.

3.16. При наличии условий, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности.

3.17. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

3.18.1. Могут использоваться различные образовательные технологии;

3.18.2. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

3.18.3. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.20. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по

избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации образовательной программы.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.23. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе свободного выбора ими вида спорта, имеющихся в Учреждении. Основанием для зачисления в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, и медицинское заключение о возможности заниматься данным видом спорта.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно - материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, муниципальными нормативными актами о предоставлении дополнительного образования детей в образовательных организациях Новооскольского района.

4.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

4.8. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с



Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, образовательной программой Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Порядок перевода, отчисления обучающегося в Учреждении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающегося в Учреждении.

4.12. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Обучающиеся имеют право на:

4.13.1. Получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта;

4.13.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.13.3. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.13.4. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.13.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.13.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.13.7. Обучение по индивидуальным учебным планам;

4.13.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.13.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 4.13.10. Получение дополнительных образовательных услуг;
- 4.13.11. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.13.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.14. Обучающиеся обязаны:
- 4.14.1. Добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.14.2. Выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.14.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4.14.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.14.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.15. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами и региональными нормативными документами.
- 4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.17. За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.21. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.22. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.23. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

4.24.1. В связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта).

4.24.2. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению.

4.24.3. По желанию обучающихся или на основании заявления родителей (законных представителей).

4.24.4. Ликвидация Учреждения.

4.24.5. Прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления Учреждением образовательной деятельности.

4.25. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.26. Родители (законные представители) имеют право:

4.26.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.26.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся.

4.26.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.26.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.26.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.26.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) **обучающихся**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований **обучающихся**.

4.26.7. Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

4.27. Родители (законные представители) обязаны:

4.27.1. Выполнять требования настоящего Устава; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.27.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.30. В целях защиты своих прав, прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.30.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.30.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.30.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.31. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для

осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.32. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

4.33.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.33.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.33.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.33.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.33.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.34. Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.35. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.35.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.35.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.35.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля).

4.35.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.35.5. Право на осуществление научной деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.35.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.35.7. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.35.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.35.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.35.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.35.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.36. Педагогические работники Учреждения имеют право на установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании», а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.37. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.38. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников закреплены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами

учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.39. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.39.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.39.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.39.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.39.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.39.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.39.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.39.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.39.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.39.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. (Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение работодателем не оплачиваются).

4.39.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.39.11. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка.

4.39.12. Обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности.

4.39.13. Своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию.

4.39.14. Составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией.

4.39.15. Участвовать в работе управляющих органов Учреждения, выполнять его решения.

4.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.39. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.41. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.42. Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.43. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного персонала Учреждения, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.44. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.44.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.44.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.44.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.44.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения.

4.46. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.47. Прием и увольнение работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.48. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.



4.49. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

4.49.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.49.2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4.49.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.49.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.49.5. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.49.6. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

4.49.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.

5.2.2. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.2.4. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.2.5. Назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора.

5.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.7. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг.

5.2.8. Дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки.

5.2.9. Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.11. Заслушивание отчетов директора Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

5.2.12. Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения.

5.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

5.2.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру управляющих органов и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.6.2. Представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.6.3. Утверждает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, документы.

5.6.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.5. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

5.6.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.7.10. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7.12. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.13. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения.

5.7.15. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения.

5.7.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.7.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.7.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.20. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.7.21. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

5.7.22. Согласовывать с Учредителем назначение на должность заместителя директора Учреждения.

5.7.23. Выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников).

5.9.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

5.9.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении созданы:

5.10.1. Совет обучающихся Учреждения (далее - совет обучающихся).

5.10.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим уставом.

5.13. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения.

5.14. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора (контракта).

5.15. Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины всего списочного состава работников Учреждения.

5.16. На общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.17. Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.18. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

5.18.1. Рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5.18.2. Рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением.

5.18.3. Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.18.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения.

5.18.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18.6. Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе.

5.18.7. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства.

5.18.8. Принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

5.18.9. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.18.10. Избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

5.18.11. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18.12. Принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

5.19. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

5.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.21. По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5.22. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

5.23. В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

5.24. Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

5.25. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

5.26. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.27. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.28. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей обучающихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

5.29. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.30. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

5.31. Компетенция Педагогического совета:

5.31.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся.

5.31.2. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, рабочих программ.

5.31.3. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

5.31.4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

5.31.5. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся.

5.31.6. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:

5.31.6.1. О переводе обучающихся на следующий этап реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.31.6.2. Принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к итоговой аттестации.

5.31.6.3. О формах, периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

5.31.6.4. О завершении обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

5.31.6.5. Об отчислении обучающихся из Учреждения.

5.31.6.6. Обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

5.32. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

5.33. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.34. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.35. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.36. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в суде.

5.37. По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5.38. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

5.39. Управляющий совет создается в Учреждении с целью содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения) на участие в управлении учреждением сроком на 2 года. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.



5.40. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.41. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

5.42. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.43. По итогам выборов в управляющий совет входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

5.44. В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета.

5.45. Члены Управляющего совета от родителей избираются на Совете родителей, члены Управляющего совета от работников - на Общем собрании работников Учреждения, члены Управляющего совета от обучающихся - на Совете обучающихся Учреждения.

5.46. На первом заседании Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава путём открытого голосования простым большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.47. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

5.48. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.49. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если

имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, представители Учредителя.

5.50. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

5.51. Компетенция Управляющего совета:

5.51.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Учреждении, участие родителей (законных представителей) и обучающихся в управлении Учреждением, касающихся интересов, взаимоотношений, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения, в том числе:

5.51.1.2. Правил приема обучающихся в Учреждение.

5.51.1.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

5.51.1.4. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

5.51.1.5. Положения о поощрениях обучающихся.

5.51.1.6. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

5.51.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.51.3. Согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.51.4. Рассмотрение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения).

5.51.5. Определение режима занятий обучающихся (времени начала и окончания занятий).

5.51.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

5.51.7. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года.

5.51.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.51.9. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

5.51.10. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

5.51.11. Рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения.

5.51.12. Участие в других организациях.

5.52. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.53. По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5.54. Совет обучающихся является органом, создаваемым с целью реализации права обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, закрепленные в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области.

5.55. Деятельность совета обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

5.56. Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся и формируется сроком на один год. Каждое объединение делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях объединений. Председатель избирается из состава совета обучающихся сроком на один год. Заседания совета обучающихся созываются по мере необходимости.

5.57. К компетенции совета обучающихся относятся:

5.57.1. Выявление и поддержка общественно - значимых инициатив обучающихся.

5.57.2. Изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

5.57.3. Содействие поддержанию дисциплины в Учреждении.

5.57.4. Делегирование членов в Управляющий совет Учреждения.

5.57.5. Высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

5.58. Совет родителей является органом, создаваемым с целью реализации права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения.

5.59. Деятельность совета родителей строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

5.60. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Каждое объединение делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях родителей (законных представителей) объединений. Председатель избирается из состава совета родителей сроком на один год. Заседания совета родителей созываются по мере необходимости.

5.61. К компетенции совета родителей относятся:

5.61.1. Выражение и защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

5.61.2. Делегирование членов в Управляющий совет Учреждения.

5.61.3. Выявление и поддержка общественно - значимых инициатив родителей (законных представителей).

5.61.4. Содействие поддержанию дисциплины в Учреждении.

5.61.5. Высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся родителей (законных представителей).

5.61.6. Содействие в совершенствовании материально-технической оснащенности Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Недвижимым имуществом Учреждение, находящимся у него на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено

законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

6.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.11.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.11.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.11.3. Выручка от реализации товаров, предоставления платных дополнительных услуг.

6.11.4. Средства от приносящей доход деятельности.

6.11.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.17. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права, по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

7.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.7. Совет обучающихся, Совет родителей, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей,

предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят на заседании  
Общего собрания работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско - юношеская спортивная школа  
Новооскольского района Белгородской области»  
Протокол от 23 июня 2017 года № 3



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
32 (тридцати два) листа

Директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско – юношеская  
спортивная школа Новооскольского района  
Белгородской области имени Александра Ефимовича  
Щербака»

И.В. Фаргушина

