

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области
имени Александра Ефимовича Щербака»

Принято
на заседании управляющего совета
МБУДО «ДИОСШ им. А.Е.Щербака»
протокол № 3 от 11 января 2018 г.



Утверждаю:
Директор
МБУДО «ДИОСШ им. А.Е.Щербака»
С.С. Твердохлебов
Приказ № 5-ОД от 12 января 2018 г.

**Положение
о поощрении обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
Новооскольского района Белгородской области
имени Александра Ефимовича Щербака»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области имени Александра Ефимовича Щербака» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (пункт 1 статьи 75).

1.2. Положение устанавливает виды поощрений обучающихся, регламентирует процедуру поощрения и направлено на повышение мотивации и самооценки обучающихся.

1.3. Под поощрением понимается – стимулирование положительных проявлений личности с помощью высокой оценки его поступков, порождение чувства удовольствия и радости от сознания признания другими усилий и стараний личности.

2. Виды поощрений

За качественное освоение программы обучающимися и активную общественную позицию в Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося);
- награждение грамотой, Почетной грамотой по результатам обучения;
- награждение благодарственным письмом в адрес родителей (законных представителей);
- размещение фотографий на стенде «Лучшие спортсмены»;
- вручения ценного подарка (при наличии финансирования или за счет привлеченных средств).

3. Принципы применения поощрений

Применение мер поощрения, установленных в учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3.1. Грамотой и Почетной грамотой награждаются обучающиеся:

3.1.1. Победители и призеры соревнований различных уровней по видам спорта «За особые успехи в спорте».

3.1.2. Победители и призеры по результатам выступлений на всероссийских соревнованиях «Лучший спортсмен по итогам года».

3.2. Грамотой и Почетной грамотой награждаются обучающиеся, окончившие обучение «За общественно-полезную деятельность, активную жизненную позицию».

3.3. Благодарность объявляется обучающимся за:

3.3.1. успехи в тренировочном процессе;

3.3.2. участи в спортивно-массовых мероприятиях;

3.3.3. участие в показательных и спортивно-массовых мероприятиях.

3.4. Благодарственным письмом награждаются родители - за совместную деятельность в деле воспитании подрастающего поколения и формирования спортивного резерва.

4. Порядок выдвижения кандидатов на поощрение

4.1. Соискателем на награждение может быть любой обучающийся учреждения каждой возрастной группы.

4.2. Девять кандидатур на размещение фотографий на стенде «Лучшие спортсмены» и вручения ценного подарка определяется методом мониторинга результативного участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

4.3. Поощрения выносятся директором учреждения по представлению тренера-преподавателя, оргкомитета мероприятия, Совета обучающихся, или Совета родителей.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников учреждения, могут быть опубликованы на сайте.

4.5. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

4.6. Выдвижение соискателей на поощрение осуществляется ежегодно в период с 10 по 20 мая.

4.7. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение проводится на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о награждении обучающихся.

4.8. Директор закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

5. Бланки наградных документов

Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном в учреждении, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью учреждения, ставится дата.

6. Учет поощрений

6.1. В учреждении ведётся индивидуальный учет поощрений обучающихся согласно утвержденной форме (Приложение 1).

6.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения о поощрении обучающихся не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения, изменения вносятся в соответствии с установленным законом порядке.

Журнал учета поощрений (форма)

Регистрационный номер	Дата и номер приказа	Ф.И.О. обучающегося	Вид поощрения	ФИО руководителя	Дата выдачи	Подпись получившего

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на листе директор МБУ ДО

«ДЮСШ»
Удмуртская Республика
Ижевск

