

Согласовано  
председатель  
Управляющего совета  
МБУДО «Детско-юношеская  
спортивная школа  
Новооскольского района  
Белгородской области»

 Сорокина А.В.  
« 01 » декабря 2015 г.  
протокол №     

Согласовано  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУДО «Детско-  
юношеская спортивная  
школа Новооскольского  
района Белгородской  
области»

 Фартушина И.В.  
« 01 » декабря 20   г.

Принято общим  
собранием коллектива  
МБУДО «Детско-  
юношеская  
спортивная школа  
Новооскольского  
района Белгородской  
области»  
« 07 » мая 2015 г.  
протокол №     

Утверждаю  
директор МБУДО «Детско-  
юношеская спортивная школа  
Новооскольского района  
Белгородской области»  
В.Е. Верстов  
Приказ № 70  
« 11 » мая 2015 г.



**Положение**  
**о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района**  
**Белгородской области**

г. Новый Оскол  
2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее МБУДО «ДЮСШ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 15 приложения 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р, пунктами 10 и 11 «дорожной карты» изменений отрасли «Образование, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 18.01.2013 г. № 95., в целях мотивирования работников Учреждения на повышение качества образования и установления их заработной платы от результативности труда.

1.2. Положение определяет порядок, и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения на основе их профессиональной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности, которые указаны в пункте 4 настоящего Положения. Деятельность работника по каждому показателю оценивается баллами в зависимости от степени достижения результатов.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется путём назначения всем категориям работников МБУДО «ДЮСШ» ежемесячных выплат, которые устанавливаются два раза в год (январь, сентябрь) на следующие месяцы:

- в январе по итогам работ с сентября по декабрь;
- в сентябре по итогам работ с января по август.

1.5. Система стимулирующих выплат устанавливается по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

1.6. При определении размера стимулирующих выплат учитываются результаты труда работников Учреждения за предыдущее полугодие, а в отдельных случаях результаты учебного или календарного года.

1.7. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно.

1.8. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия).

## **2. Организация деятельности Комиссии.**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии входят члены администрации (1 чел.), члены первичной профсоюзной организации (2 чел.), опытные и пользующиеся авторитетом тренеры-преподаватели (1 чел.), председатель управляющего совета (1 чел.).

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.**

3.1. Каждый работник Учреждения самостоятельно заполняет оценочный лист, который разрабатывается администрацией и утверждается на заседании Управляющего совета. Заполненный оценочный лист подписывается работником, указывается дата заполнения.

3.2. Заполненный и подписанный оценочный лист подается в Комиссию через заместителя директора или руководителя структурного подразделения не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет анализ листов самооценки работников по утверждённым критериям, составляет итоговый протокол и указанием баллов по каждому критерию и общего количества баллов. Итоговый протокол подписывают все члены Комиссии, указывается дата его заполнения.

3.4. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым протоколом под роспись.

3.5. Итоговый протокол Комиссии с подписями всех работников учреждения, передаются на согласование в первичную профсоюзную организацию и утверждение в Управляющий совет учреждения.

3.6. На основании представленных документов по согласованию с первичной профсоюзной организацией Управляющий совет принимает решение об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения на соответствующий период. Сумма доплат устанавливается умножением стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником за отчётный период. Стоимость балла в денежном выражении исчисляется путём деления фонда стимулирования на общее количество баллов, полученное категориями работников.

3.7. Процентное соотношение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников, работающих по основному месту работы и работников, работающих по совместительству, устанавливается 2 раза в год (январь и сентябрь) решением Управляющего совета учреждения.

3.8. На основании решения Управляющего совета и документов Комиссии руководитель учреждения издаёт приказ, в котором указывается по каждому работнику количество набранных баллов и сумма стимулирующих выплат. С приказом под роспись знакомятся все работники учреждения.

### **4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.**

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентностного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников.

4.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются учреждением самостоятельно по предложению Управляющего совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

4.3. Корректировка критериев производится не чаще одного раза в год.

4.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности различных категорий работников МБУДО «ДЮСШ»:

№ п/п	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников	Единица измерения	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
<b>Для заместителя директора</b>			
1.	<b>Функционирование системы государственно-общественного управления</b>	Наличие действующего управляющего совета	наличие управляющего совета – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.	<b>Удовлетворенность населения качеством образовательных услуг дополнительного образования</b>	Участие в процедурах независимой оценки удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	наличие оценочного листа – 3 балла отсутствие – 0 баллов
3.	<b>Информационная открытость</b>	Размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление	перечень исполненных требований/перечень требований к наполнению сайта * на 100% 95-100% -5 баллов менее 95% - 3 балла менее 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов
		Размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте ОУ	размещение протокола на сайте ОУ – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
4.	<b>Реализация социокультурных проектов</b>	Наличие социальных проектов	по 1 баллу за каждый проект (не более 5 баллов)
		Наличие творческих объединений для детей с ограниченными возможностями здоровья	количество творческих объединений для детей с ОВЗ/ общее количество творческих объединений*100 10-15% и выше - 5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5% - 0 баллов
6.	<b>Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов</b>	Педагогические работники в возрасте до 30 лет	педагогически работники, в возрасте до 30 лет/общее количество педагогических работников*100 25-30% и выше -5 баллов менее 25% - 3 балла менее 15% - 1 балл менее 10% - 0 баллов
		Наличие молодых специалистов,	победители и призёры – 5 баллов

		являющихся победителями, призёрами и участниками профессиональных конкурсов	участники – 3 балла отсутствие – 0 баллов (грамоты, приказы)
7.	<b>Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>	Доля обучающихся по программам дополнительного образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	количество участников олимпиад и конкурсов/общее количество обучающихся*100 50% и более -5 баллов менее 40% - 3 балла менее 30% - 1 балл менее 20% 0 баллов (сводная таблица проведения конкурсов)
		Доля обучающихся по программам дополнительного образования, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских и международных конкурсов	количество победителей и призёров/общее количество обучающихся*100 15-20% и более – 5 баллов менее 15% - 3 балла менее 10% - 1 балл менее 5% - 0 баллов
8.	<b>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей при организации образовательного процесса	отсутствие травматизма, несчастных случаев в учреждении – 5 баллов наличие указанных случаев – 0 баллов
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	отсутствие нарушений охраны труда – 5 баллов наличие – 0 баллов
9.	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	Охват спортивно-массовой работой и её результативность	количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней/общее количество обучающихся в учреждении * 100 70 и более %– 5 баллов менее 70% – 3 балла менее 50% – 1 балл менее 30% - 0 баллов
10.	<b>Повышение профессионального мастерства педагогов</b>	Наличие квалифицированных кадров	количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории/общее количество педагогических работников * 100 80 и более % - 5 баллов менее 80% - 3 балла менее 60% - 1 балл менее 50% - 0 баллов
		Доля педагогических	количество педагогических

		работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку/общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации*100 95-100%- 5 баллов менее 95% - 3 балла менее 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов
		Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных стажировочных площадок, конкурсах, проектах различного уровня	педагогические работники - участники конкурсов, проектов/общее количество педагогических работников учреждения *100 30 и более % - 5 баллов менее 30% - 3 балла менее 20% - 1 балл менее 15% - 0 баллов (грамоты, приказы)
11.	<b>Сохранение контингента (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)</b>	Сохранность контингента обучающихся	число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчетную дату *100 90-100% - 5 баллов менее 90% - 3 балла менее – 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов
12.	<b>Ресурсообеспеченность учреждения</b>	Эстетические условия помещения, состояние прилегающей территории	удовлетворительные – 3 балла неудовлетворительные - 0 баллов
		Оснащенность образовательного процесса комплектом учебно-методических пособий, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	число имеющегося оборудования/необходимое, согласно программе обучения *100 80-100% - 5 баллов менее 80% - 3 балла менее 65% - 1 балл менее 50% - 0 баллов
13.	<b>Профессиональные достижения</b>	Личное участие в профессиональных конкурсах	наличие побед и призовых мест – 5 баллов участие – 1 балл отсутствие – 0 баллов
		Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, публикации, организация выставок и др.)	1 балл за каждое мероприятие (не более 5) отсутствие – 0 баллов
<b>Для методиста</b>			

1.	<b>Участие в разработке программного обеспечения образовательного учреждения</b>		программа развития – 5 баллов образовательная программа учреждения дополнительного образования – 3 балла
2.	<b>Участие в разработке, корректировке и рецензировании образовательных программ объединений</b>	количество программ	свыше 5 программ – 5 баллов 1-3 программы – 3 балла
3.	<b>Наличие методической продукции, разработанной методистом</b>	наличие/ отсутствие	дидактические материалы, пособия – 5 баллов методические материалы – 3 балла сценарии – 1 балл
4.	<b>Участие в организации и проведении творческих лабораторий, педагогических мастерских, дней партнерского взаимодействия, учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</b>	наличие/ отсутствие	регионального уровня – 5 баллов муниципального уровня – 3 балла учрежденческого уровня – 1 балла
5.	<b>Наличие системы разнообразных форм методической работы</b>	аналитическая справка с описанием форм, протоколы проведения, план работы методиста	творческая лаборатория, педагогическая мастерская – 5 баллов постоянно действующий семинар – 3 балла консультационная работа – 1 балл
6.	<b>Наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной деятельности (по направлению деятельности методиста)</b>	наличие/ отсутствие	наличие мониторинга, анализа – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
7.	<b>Наличие программы индивидуального профессионального развития, повышения квалификации</b>	%	своевременное повышение квалификации, прохождение профессиональной переподготовки – 3 балла отсутствие – 0 баллов
8.	<b>Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов</b>	аналитическая справка, копии приказов	региональный уровень – 5 баллов муниципальный уровень – 3 балла учрежденческий уровень – 1 балл

<b>Для тренера-преподавателя</b>			
1.	<b>Типы дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогом</b>	авторская, экспериментальная, модернизированная, адаптированная, примерная программы	авторская – 5 баллов экспериментальная – 4 балла модернизированная – 3 балла адаптированная – 2 балла примерная (типовая) – 1 балл
2.	<b>Укомплектованность детского объединения</b>	% от нормативного количества обучающихся по дополнительным образовательным программам	Количество обучающихся в объединении/на нормативный показатель*100 100% – 5 баллов менее 100% - 3 балла менее 75% - 1 балл менее 50% – 0 баллов
3.	<b>Сохранность контингента обучающихся в объединении</b>	%	число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчётную дату*100 90-100% - 5 баллов менее 90% - 3 балла менее – 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов
4.	<b>Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>	наличие/ отсутствие	наличие стартового, промежуточного и итогового контроля – 3 балла отсутствие – 0 баллов (протоколы, оценочные листы)
5.	<b>Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня</b>	количество победителей и призёров	Международный уровень – 10 баллов федеральный уровень – 7 баллов региональный уровень – 5 балла муниципальный уровень – 3 балл
6.	<b>Наличие и реализация плана воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения, включая работу с родителями</b>	наличие/ отсутствие	Реализация мероприятий согласно плану (протоколы, отчеты, сценарии и т.д.) – 3 балла Частичная реализация плана – 1 балл Отсутствие плана – 0 баллов
7.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, лаборатории, музея и т.д.)</b>	наличие/ отсутствие	удовлетворительные – 3 балла неудовлетворительные - 0 баллов
8.	<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся,</b>	наличие/ отсутствие	Наличие реализуемого проекта – 3 балла отсутствие – 0 баллов

	<b>социальные проекты, др.)</b>		
9.	<b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, состоящими на учёте</b>	%	Количество детей, состоящих на учёте или проживающих в социально неблагополучных семьях/общее количество учащихся объединения*100 10% и более – 3 баллов менее 10% - 2 балла менее 3% - 1 балл

**Для уборщика служебных помещений**

2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников в органы управления образования, судебные и иных органы	Наличие/отсутствие	4 балла
3	Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ на качество работы	Наличие/отсутствие	5 баллов
4	Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	Наличие/отсутствие	5 балла
5	Участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	Наличие/отсутствие	3 балла
6	Работа без предъявления листов нетрудоспособности	Наличие/отсутствие	5 баллов
7	Сохранение материальных ценностей, оборудования	Наличие/отсутствие	2 балла

**Для сторожа**

1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников ДЮСШ на неправомерные действия	Наличие/отсутствие	5 баллов
2	Отсутствие порчи (потери) имущества ДЮСШ во время дежурств	Наличие/отсутствие	5 баллов
3	Привлечение к уборке закрепленной территории и т.д.	Наличие/отсутствие	5 баллов
4	Работа без предъявления листов нетрудоспособности	Наличие/отсутствие	5 баллов

6	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в части обеспечения температурного, светового решения, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Наличие /отсутствие	5 баллов 3балла 2балла При наличии предписаний количество баллов определяет комиссия
<b>Для заместителя директора по АХЧ</b>			
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в части обеспечения температурного, светового решения, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Наличие /отсутствие	5 баллов 3балла 2балла При наличии предписаний количество баллов определяет комиссия
2	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	Наличие /отсутствие	3балла-незначительные нарушения
3	Качественная подготовка, организация и выполнение текущих и капитальных ремонтных работ	Наличие /отсутствие	3балла
4	Сохранение материальных ценностей, оборудования	Наличие /отсутствие	5 баллов
5	Рациональное использование энергоресурсов	Наличие /отсутствие	5 баллов
6	Прием образовательного учреждения к новому учебному году	Наличие /отсутствие	5 баллов – (по итогам работы соответствующей комиссии)
<b>Для слесаря</b>			
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	Наличие /отсутствие	5 баллов
2	Качественная организация ремонтных работ	Наличие /отсутствие	5 баллов – планируемые ремонтные работы выполнены в полном объеме и своевременно
3	Сохранность оборудования	Наличие /отсутствие	5 баллов

	образовательного учреждения		
4	Прием образовательного учреждения к новому учебному году	Наличие /отсутствие	5 баллов – (по итогам работы соответствующей комиссии)
5	Участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	Наличие /отсутствие	10 баллов 5 баллов
6	Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	Наличие /отсутствие	10 баллов 5 баллов
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу обслуживающего персонала, родителей и обучающихся	Наличие /отсутствие	5 баллов
<b>Для водителя автобуса</b>			
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда)	Наличие /отсутствие	2 балла
2	Качественная организация ремонтных работ	Наличие /отсутствие	2 балла – планируемые ремонтные работы выполнены в полном объеме и своевременно
3	Участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	Наличие /отсутствие	3 балла
4	Отсутствие обоснованных жалоб, родителей и обучающихся	Наличие /отсутствие	3 балла

## **5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы.**

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Прочитано, проанализировано и  
срещлено печатко на 11 листах  
директор МБОУ ДОУ «ДЮСШ»  
В. Верстов