

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области
имени Александра Ефимовича Щербака»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»
от 29 августа 2019 г.
протокол № 1



Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 731 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физкультуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 года № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.03.2019 года № 187 и определяет порядок организации апелляционной комиссии МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака», её права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в ДЮСШ о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительных испытаниях.

1.3. Решение апелляционной комиссии утверждаются приказом директора МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение единых требований и разрешение спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы Приемной комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения

индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования (далее — апелляция);

- определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных

баллов;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака», и формируется из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь, член комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное (в случае, если они не являются председателем приёмной комиссии).

3.4. Председатель апелляционной комиссии ДЮСШ:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов;

- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.6. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.7. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 3 дня до их начала.

2. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений

апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

3. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители, законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители, подавшие апелляцию.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**к Положению об апелляционной комиссии
МБУДО «ДЮСШ им.А.Е.Щербака»**

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора для поступления на обучение в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» на отделение _____, полученные моим сыном/моей дочерью _____, (ФИО поступающего полностью) на вступительном испытании по _____ (наименование испытания) В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____ (указать причины, по мнению родителей (законных представителей))

«__» _____ 201__ г.
Дата

подпись родителя (законного представителя)

