

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области
имени Александра Ефимовича Щербака»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»
от 29 августа 2019 г.
протокол № 1



Положение о приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 года № 731, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.03.2019 года № 187 и регламентирует деятельность приемной комиссии МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» (далее – поступающих), зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака», участвующих в реализации образовательных программ.

2.2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

2.3. В состав приемной комиссии входит председатель комиссии, которым является директор ДЮСШ, либо уполномоченное им лицо, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.4. Изменения в состав приемной комиссии вносятся путем издания

директором МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» приказа о замене членов приемной комиссии.

2. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о приеме поступающих на обучение в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанного с приемом поступающих на обучение.

3.2. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает разрешение, либо отказывает в присутствии на индивидуальном отборе посторонних лиц;
- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний приемной комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»;
- при приеме заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с Уставом МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака», локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседаний приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с приемом поступающих.

3.5. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

4.Порядок приема заявлений поступающих

4.1.Заявления поступающих о приеме в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» (далее – заявление) подаются в приемную комиссию до проведения индивидуального отбора, график которого размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» в сети «Интернет» не менее, чем за один месяц до начала проведения индивидуального отбора.

4.2.Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора ДЮСШ, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями) поступающих с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении, паспорта поступающего;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографий поступающего (2шт.);
- копии СНИЛСа.

4.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Секретарь приемной комиссии передает полученные заявления о приеме в МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака» на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

5. Порядок проведения индивидуального отбора Приемной комиссией

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака».

5.2. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

5.4. При проведении индивидуального отбора секретарь комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

5.5. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в ДЮСШ на голосование приемной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов приемной комиссии путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемых в образовательной организации, и самих оценок (баллов, отметок, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

6. Обжалование результатов индивидуального отбора поступающих

6.1. Результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.