

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»  
от 29 августа 2019 г.  
протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРА – ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области  
имени Александра Ефимовича Щербака»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского района Белгородской области имени Александра Ефимовича Щербака» определяет структуру рабочей программы тренера-преподавателя образовательного учреждения.

1.2 Нормативно-правовой базой разработки настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта РФ от 15 ноября 2018 года №939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. №09-3242;
- Устав МБУДО «ДЮСШ им. А.Е. Щербака»;

1.3 Рабочая программа – нормативный документ, являющийся индивидуальным инструментом тренера-преподавателя, в котором отражена система организации образовательного процесса.

1.4 **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой образовательной области.

1.5 **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6 **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет критерии оценки уровня обученности обучающихся, усвоения элементов содержания, объекты контроля.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей, предпрофессиональной) программы сроком на один учебный год, или на весь период обучения по виду спорта.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем для учебно-тренировочных занятий по разным видам спорта на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым тренером в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Если у тренера две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста, то Рабочая программа разрабатывается одна.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом тренеров одного объединения по направлению деятельности. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного Учреждения.

### 3. Структура рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.1 Структура рабочей программы, составленной на основе дополнительной общеразвивающей программы, включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Календарно-тематический план;
- Содержание рабочей программы;
- Материально-техническое обеспечение программы;
- Система оценки результатов освоения программы;
- Перечень информационного обеспечения.

3.1.2 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного Учреждения);
- о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность;
- о названии учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. тренера, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- возраст детей;
- срок обучения по программе;
- год составления программы.

3.1.3 В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность программы,
- цели и задачи программы ;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа,
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание.

3.1.4 Элемент структуры Рабочей программы **«Планируемые результаты освоения программы»** представляет собой:

- описание знаний и умений, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе;
- качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом спорта;
- систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Основанием для планирования результатов освоения программы выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

3.1.5 **«Календарно-тематический план»** Рабочей программы, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы используется **«Учебно-тематический план»** образовательной программы и **«Содержание программы»**.

Календарно-тематический план составляется на один учебный год.

3.1.6 **«Содержание рабочей программы»** включает описание каждого раздела подготовки по виду спорта (ОФП, СФП, теоретическая подготовка, тактическая подготовка, техническая подготовка, интегральная подготовка и т.д.), отражённых в календарно-тематическом плане, план воспитательной работы.

3.1.7 Структурный элемент рабочей программы **«Система оценки результатов освоения программы»** включает систему контролирующих материалов для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

3.1.8 В раздел **«Перечень информационного обеспечения»** включается литература, используемая тренером для подготовки учебных занятий, научная литература, перечень интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе.

3.2 Структура рабочей программы, составленной на основе дополнительной предпрофессиональной программы, включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебный план;
- Методическую часть;
- План воспитательной и профориентационной работы;
- Систему контроля и зачётные требования;

- Перечень информационного обеспечения.

3.2.1 **Титульный лист** рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного Учреждения);
- название программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность;
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. тренера, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.2.2 **Пояснительная записка** должна содержать:

- название, вид, уровень сложности, направленность программы;
- цели и задачи программы;
- краткую характеристику вида спорта;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание;
- планируемые результаты освоения программы обучающимися.

3.2.3 **Учебный план** включает в себя:

- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий.

3.2.4 **Методическая часть** программы должна содержать:

- методику и содержание работы по предметным областям на данном этапе обучения;
- методические материалы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- методы выявления и отбора одарённых детей;
- требования техники безопасности в процессе реализации программы.

3.2.5 **План воспитательной и профориентационной работы.**

3.2.6 **Система контроля и зачётные требования** должны содержать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения программы;
- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части программы;
- методические указания по организации промежуточной (по итогам года) или итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы).

3.2.7 **Перечень информационного обеспечения** должен содержать:

- список литературы (печатные или электронные источники)
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст (текст в таблицах шрифтом Times New Roman, 8-14, межстрочный интервал одинарный).

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы.

4.4. Перечень информационного обеспечения строится в алфавитном порядке.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ОУ.

5.2. При несоответствии Программы требованиям данного Положения, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

5.5. Рабочая программа в печатном варианте хранится у педагога и в УО.