

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ им. А.Е.Щербака»
от 30 августа 2023 г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРА – ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа имени
Александра Ефимовича Щербака»

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа имени Александра Ефимовича Щербака» определяет структуру рабочей программы тренера-преподавателя образовательного учреждения.

1.2 Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. №09-3242;
- Устав МБУДО «ДЮСШ им. А.Е. Щербака»;
- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки МБУДО «ДЮСШ им.А.Е. Щербака» по видам спорта «Волейбол», «Футбол», «Бокс», «Гиревой спорт»;
- Дополнительные образовательные общеразвивающие программы МБУДО «ДЮСШ им.А.Е. Щербака» по видам спорта «Волейбол», «Футбол», «Бокс», «Шахматы», «Плавание».

1.3 Рабочая программа – нормативный документ, являющийся индивидуальным инструментом тренера-преподавателя, в котором отражена система организации образовательного процесса.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определённой образовательной области.

1.5 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет критерии оценки уровня обученности обучающихся, усвоения элементов содержания, объекты контроля.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на основе дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей, программы спортивной подготовки) сроком на один учебный год.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем для учебно-тренировочных занятий по разным видам спорта на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым тренером в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Если у тренера две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста, то Рабочая программа разрабатывается одна.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом тренеров одного объединения по направлению деятельности. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного Учреждения.

3. Структура рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.1 Структура рабочей программы, составленной на основе дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей, программы спортивной подготовки), включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Годовой календарно-тематический план (или годовой учебно-тренировочный план);
- Содержание рабочей программы;
- Календарный план воспитательной работы;
- Планы инструкторской и судейской практики, план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним, планы медицинских и медико-биологических мероприятий (для групп спортивной подготовки);
- Материально-техническое обеспечение программы;
- Система контроля освоения программы;
- Перечень информационного обеспечения.

3.1.1 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного Учреждения);
- о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность;
- название учебного курса, вида деятельности;
- возраст детей;
- срок обучения по программе;
- Ф.И.О. тренера, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

3.1.2 В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность программы,
- цели и задачи программы ;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа,

- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание.

3.1.3 Элемент структуры Рабочей программы **«Планируемые результаты освоения программы»** представляет собой:

- описание знаний и умений, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе;
- качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом спорта;
- систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

3.1.4 **«Календарно-тематический план»** (или учебно-тренировочный план) Рабочей программы отражает виды (разделы) подготовки и иные мероприятия в структуре учебно-тренировочного процесса в рамках реализации образовательной программы в течение одного учебного года.

3.1.5 **«Содержание рабочей программы»** включает описание каждого раздела подготовки по виду спорта (ОФП, СФП, теоретическая подготовка, тактическая подготовка, техническая подготовка, интегральная подготовка и т.д.), отражённых в календарно-тематическом (или учебно-тренировочном) плане.

3.1.6 Структурный элемент рабочей программы **«Система контроля освоения программы»** включает систему контролирующих материалов для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

3.1.7 В раздел **«Перечень информационного обеспечения»** включается литература, используемая тренером для подготовки учебных занятий, научная литература, перечень интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный или множитель, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст (текст в таблицах шрифтом Times New Roman, 8-14, межстрочный интервал одинарный или множитель).

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематический (учебно-тренировочный) план представлен в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ОУ.

5.2. При несоответствии Программы требованиям данного Положения, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

5.5. Рабочая программа в печатном варианте хранится у педагога и в УО.